
Makróhasználat Excelben (2 nap - 20 tanóra)



A tanfolyam célja:

A tanfolyam célja olyan korszerű ismeretek közvetítése, amelyek az üzleti élet sajátosságaira és példáira koncentrálva segítenek elsajátítani a Microsoft Excel automatizálási lehetőségeit, így elsősorban a vezérlők és makrók használatát oly módon, hogy azt a résztvevők a mindennapi munkájukban is kamatoztathassák.

A tanfolyam szükséges előképzettségi feltétele:

- az Excel haladó szintű felhasználói ismerete.

Használt szoftver:

- Microsoft Excel 2007.

Tematika:

1. nap

1. Vezérlők használata

- A vezérlők funkciója.
- Vezérlők készítése.
- Űrlap-vezérlőelemek és ActiveX vezérlők.
- Léptetőnyílak, Lista, Legördülő lista, Jelölőnégyzetek, Választógombok, Gördítősáv, csúszka, Nyomógombok, Feliratok, csoportpanelek.

2. Táblázatok tervezése vezérlő és makróhasználathoz

- Lapvédelem és cellazárolás, hivatkozások.
- Függvények és segédlapok alkalmazásának lehetőségei.
- Táblázatok esztétikus formázása vezérlők használatához.
- Lapok, cellák és oszlopok elrejtésének lehetőségei.

3. Makrók

- Makrók szerkesztése, Rögzített makrók elemzése, Makrók felépítése, Megjegyzések elhelyezése, Többsoros utasítások,
- Másik makró meghívása makróprogramból.
- A makróprogramok írásának lehetőségei.
- A Visual Basic súgója.
- Makrók objektumhoz, eseményhez rendelése.
- Hibakezelés.

4. Makró tartalmazó Excel fájl készítése rögzítéssel

- Egy konkrét Excel példa gyakorlati elkészítése makrók segítségével rögzítéssel, formázásokkal, majd az elkészült makró kiemlézése. (Adatok automatikus táblázatba illesztése weblapról, formázással.)

2. nap

5. Makróprogramozási alapok

- A makrók rögzítésének és használatának átismétlése
- Cellaazonosítások, mozgás a táblázatban, területkijelölések
- Értékadás, adatmódosítás
- Változók
- Egyszerűbb számítások
- Függvények használata makrókban
- Üzenőablakok használata, adatbekérések

6. Makróprogramozási lehetőségek

- Feltételvizsgálatok
- Ciklusok
- Tömbök
- Alprogramok

7. Makróból elérhető Excel funkciók

- Munkalapváltások, Formázások, Sor- és oszlopátméretezések, Lapvédelem, Nyomtatás, Fájlműveletek, Beszúrások, Törlések

8. Párbeszédpanelek

- A párbeszédpanelen lévő elemek és azok konfigurálása
- Párbeszédpanelek használata
- Párbeszédpanelek formázása

9. Makróprogramozás a gyakorlatban

- Programozási tanácsok
- Makrókat tartalmazó Excel fájlok készítése konkrét gyakorlati példák alapján

10. Makróprogramozás vállalati környezetben

- Vállalati környezetben előforduló makrókat tartalmazó Excel fájlok készítése konkrét gyakorlati példák alapján