

IFRS 2 nap tematika – Ipacs Laura

1. nap (360 perc)

Délelőtt (180 perc)

1. IFRS háttere
 - 1.1. Az IFRS (Nemzetközi számviteli szabványok) általános áttekintése, története, elvei
 - 1.1.1. Az IFRS létrehozása, testületei (Alapítványi forma és finanszírozás, vezetési és elfogadási struktúra)
 - 1.2. IFRS elfogadása és támogatása a világban: történelmi áttekintés, jogrendszeri alapelvek, kötelezettség és gyakorlat az egyes országokban
2. Az IFRS rendszere – sztenderdek száma, típusai, sorrendje, megalkotása és hatálya
 - 2.1. Készítés folyamata, használata világszerte
 - 2.2. Felhasználók és igényeik: befektetők, tőkepiacok, egyéb érdekelt felek igényei és ezek hatása a nemzetközi számvitelre
3. Az IFRS Keretelvei
 - 3.1. Keretelvek ismertetése, példák használatukra, összefüggéseik és felülvizsgálatuk jelenlegi menete
4. IAS 1: A nemzetközi Beszámoló formátuma: részei, összeállításának menete
 - 4.1. A beszámoló kötelező elemei, példák különböző iparágakból
 - 4.2. A beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, cash flow, átfogó eredmény, saját tőke változásai) változtatható részei: mikor melyik használható, milyen gyakori típusok jelentkeznek a gyakorlatban
 - 4.3. Példa beszámoló összeállítására már meglévő főkönyvi elemekből
5. IAS 8: Számviteli politika és használata
 - 5.1. Számviteli politika összeállításának alapelvei
 - 5.2. Politika példák iparágakból: jellemző részletesség, tények előfordulása
 - 5.3. Politika megváltoztatásának esetei: lehetőségek, közzétételi elvárások
6. IAS 10: Mérlegforduló utáni események kezelése
 - 6.1. Mérlegforduló meghatározása
 - 6.2. Mérlegforduló utáni események típusai
 - 6.3. Események példái: hogyan sorolható be, leggyakoribban előforduló esetek és kezelésük
7. IAS 7: Cash flow
 - 7.1. A cash flow meghatározása
 - 7.2. Cash flow elemei
 - 7.3. Példák cash flow-ra a nemzetközi gyakorlatban
 - 7.4. Cash flow készítés: példa főkönyvi kivonat használatával

1.nap délután (180 perc)

8. Befektetett eszközök
 - 8.1. IAS 16 Tárgyi eszközök

- 8.1.1. Tárgyi eszköz fogalma, típusai
 - 8.1.2. Bekerülési érték meghatározása, példákkal
 - 8.1.3. Értékcsökkenés és módszerei: példák és esetek
 - 8.1.4. Valós érték és bekerülés érték használatának esetei
 - 8.1.5. Átértékelés lehetséges esetei, gyakorlati használata, nehézségei
 - 8.1.6. Tárgyi eszközök kivezetése, leselejtezése: dokumentáció és könyvelés
 - 8.1.7. Kisértékű tárgyi eszközök meghatározása, nemzetközi gyakorlat sajátosságai
9. IAS 40 Befektetési célú ingatlanok
- 9.1. Befektetési célú ingatlanok fogalma, előfordulásuk, típusaik
 - 9.2. A számviteli kezelés előírásai és gyakorlati alkalmazása
 - 9.3. Példa befektetési célú ingatlanokra
 - 9.4. Átsorolás és közzétételi előírások
 - 9.5. Értékelési módszerek és használatuk
10. IAS 23 Hitelfelvétel eszközelőállításához
- 10.1. A Hitelfelvétel meghatározása: hiteltípusok, elszámolható költségfajták
 - 10.2. A minősített eszközök típusai és ezek hitelfelvételi költségeinek meghatározása
 - 10.3. Gyakorlati kérdések a hitelköltség elszámolások témájában
11. IAS 20 Állami és egyéb támogatások
- 11.1. Az állami támogatás típusai, meghatározása
 - 11.2. A támogatások elszámolásának módszerei, gyakorlati példákkal: levonás eszközértékből, halasztott bevétel esetei
 - 11.3. Visszafizetési kötelezettség és elszámolása
 - 11.4. Közzétételi elvárások az állami támogatottság esetén
12. IAS 36 Értékvesztés
- 12.1. Az értékvesztés fogalma, körülményei
 - 12.2. Milyen típusú befektetett eszközök esetén számolható el értékvesztés
 - 12.3. A számítás kérdései: visszanyerhető érték fogalma, számítási módszerei
 - 12.4. Diszkontált cash flow alkalmazása, diszkontráta meghatározása
 - 12.5. Értékvesztés példái, leggyakoribb típusai
 - 12.6. Értékvesztett eszközök kezelése a mérlegben
 - 12.7. Visszaírás lehetőségei és számviteli kezelése
2. *Nap(360 perc)*
2. *nap délelőtt (180 perc)*
13. IAS 38 és IFRS 3 Immateriális javak
- 13.1. Immateriális javak fogalma, elismerése, leggyakoribb típusai
 - 13.2. Immateriális javak bekerülési értékének meghatározása
 - 13.3. A számviteli kezelés lehetséges módszerei
 - 13.4. Amortizációs politika, esetei, típusai
 - 13.5. Gyakorlati kérdések az immateriális javak meghatározásának
 - 13.6. A goodwill és speciális tudnivalói
 - 13.7. A határozatlan élettartamú immateriálisok számviteli kezelése

13.8. Az átértékelés lehetősége és típusai

14. IFRS 16 Lízing a számvitelben

- 14.1. Lízingtípusok számviteli elszámolás szerint
- 14.2. Bekerülési érték és kötelezettség értéke
- 14.3. Kötelezettség törlesztésének számviteli elszámolása
- 14.4. Lízingdíj kimutatása a mérlegben
- 14.5. Cash flow hatások a lízingszerződések esetében
- 14.6. A lízingbe adó és a lízingbe vevő eltérő kimutatásai
- 14.7. Speciális esetek a lízingben gyakorlati példákkal

15. Forgóeszközök és elszámolásuk

- 15.1. Forgóeszközök a számvitelben: mely IAS-eket használjuk
- 15.2. Közös vonások és eltérések

16. IFRS 5 Tevékenységek megszüntetése és eszközök eladása

- 16.1. A megszüntetett tevékenység fogalma, jellemzői
- 16.2. Kimutatási és közzétételi elvárások az eredménykimutatásban
- 16.3. A tevékenység eredményének és nettó eredményének meghatározása, gyakorlati példákkal
- 16.4. Eladásra szánt eszköz fogalma, típusa
- 16.5. Átsorolás követelménye, mérlegben szereplő eszközök értékelése
- 16.6. Mérlegfordulókori átértékelés tudnivalói
- 16.7. Eladáson keletkezett eredmény kimutatása

Délután (180 perc)

17. IFRS 15 Árbevétel

- 17.1. Árbevétel fogalma, típusai
- 17.2. Árbevétel könyvelésének alapelvei: áruértékesítés és szolgáltatások, különbségek és alapelvek összehasonlítása
- 17.3. Speciális esetek: osztalék, kamat, royalty
- 17.4. Árbevétel mértékének meghatározása
- 17.5. Árbevétel könyvelésének gyakorlati tudnivalói, tipikus esetei
- 17.6. Hosszútávon keletkező árbevétel speciális tudnivalói
- 17.7. Jelenlegi felülvizsgálat állása, jövőbeni várható tudnivalók
- 17.8. Közzétételi elvárások az árbevétel politikával kapcsolatban

18. IAS 37 Céltartalékok és egyéb kötelezettségek

- 18.1. Céltartalék fogalma, elismerése
- 18.2. Céltartalék jellemző típusai
- 18.3. Becslés irányelvei és gyakorlati példái
- 18.4. Céltartalék elszámolása a megfelelő időszakokban és kimutatása a mérlegben
- 18.5. Eredményhatások a céltartalékok könyvelésénél
- 18.6. Céltartalék feloldása és rendszeres felülvizsgálata

- 18.7. Közzétételi kötelezettségek a céltartalékkal kapcsolatosan
- 19. Egyéb IFRS-ek: IAS 34 Interim jelentések
 - 19.1. Interim jelentés típusai, hatásai
 - 19.2. Jelentések minimum elvárásai
 - 19.3. Gazdasági események kimutatása és összefoglalása
- 20. IAS 21: Árfolyamváltozások
 - 20.1. Az árfolyam meghatározása IFRS-ban: funkcionális és közzétételi pénznemek
 - 20.2. Számviteli politika elvárásai: milyen árfolyam használható
 - 20.3. Átváltás egyes gazdasági eseményekkor: keletkezés, mérlegforduló
 - 20.4. Az árfolyamkülönbözlet kimutatása
- 21. IAS 12: Adózás
 - 21.1. Az adófizetési kötelezettség kimutatása a pénzügyi beszámolóban
 - 21.2. A mérleg tételei és az eredmény terhére elszámolható adók
 - 21.3. A halasztott adó fogalma
 - 21.4. A halasztott adóelszámolás feltételei, típusai
 - 21.5. A halasztott adó elszámolása: követelések és kötelezettségek
 - 21.6. A nettósítás kérdése és esetei
 - 21.7. A halasztott adó göngyöltése és feloldása
 - 21.8. A halasztott adó közzététele
- 22. IFRS 13 A valós érték az IFRS-ben
 - 22.1. A valós érték fogalma, alkalmazása
 - 22.2. Valós érték kötelezettsége és lehetősége az IFRS-ben
 - 22.3. A számítás gyakorlati esetei és következményei
 - 22.4. Alkalmazás illusztráció
 - 22.5. Közzététel elvárásai és gyakorlati példái
- 23. IFRS 1: Összefoglaló: a magyar számvitel és az IFRS tipikus eltérései és teendők az áttéréskor
- 24. Egyéb, eddig nem érintett IAS-ek gyakorlati rövid ismertetése
- 25. IFRS beszámoló összeállítása: gyakorlati példa keretein belül saját munka